

Guatemala, 30 de abril del 2019

Informe No. 03-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2906-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 131-2019, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000105 Serie "C".

### Actividades Realizadas

- a) Brindar asesoría en la revisión de expedientes de los candidatos que serán contratados bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- b) Asesorar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la Unidad de Registro de Contratos de la Contraloría General de Cuentas;
- c) Brindar asesoría en la elaboración de actas de toma de posesión, bajas y suspensiones del IGSS del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- d) Asesorar en la revisión, clasificación y archivo de los documentos que se reciban o generen del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- e) Brindar asesoría en la elaboración de programación mensual de contrataciones correspondiente al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- f) Brindar asesoría en la recopilación y alimentación de la base de datos de los servidores del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- g) Asesorar en la revisión de nomina mensual e Compromiso y Devengado del personal 021 "Personal Supernumerario" y elaboración del reporte de exclusiones de pago;
- h) Brindar asesoría en la elaboración de reporte periódico de suspensiones del IGSS, altas y bajas del personal 021 "Personal Supernumerario";
- i) Brindar asesoría y seguimiento en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes
- j) Brindar asesoría en los diferentes requerimientos correspondientes al renglón 021 "Personal Supernumerario"; y
- k) Otras actividades afines a su contrato.

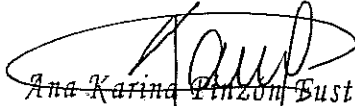


## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la revisión de cinco (5) expedientes de candidatos contratados en el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- b) Se asesoró en la elaboración de dos (2) actas administrativas de toma de posesión y dos (2) actas de suspensión del IGSS correspondiente al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- c) Se brindó asesoría en la realización de la programación mensual de contrataciones correspondiente al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" del mes de abril.
- d) Se brindó asesoría en la actualización de la base de datos del personal contratado en el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" según contrataciones realizadas durante el mes de abril.
- e) Se asesoró en la revisión de la nomina de compromiso y devengado del personal 021 "Personal Supernumerario" y reporte de exclusiones de pago del mes de abril.
- f) Se asesoró en la revisión de cinco (5) contratos de personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" en las siguientes áreas:
  - Formación Artística
  - Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo"
- g) Se brindó asesoría en la conformación de dieciséis (16) expedientes de movimientos de personal, correspondiente al mes de abril.
- h) Se asesoró en la revisión de cuatro (4) contratos de personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- i) Se asesoró en la actualización del Sistema Institucional de Gestión de Recursos Humanos, en relación a contrataciones relacionadas en el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".

  
Lilian Gertrudina Pérez Avila

Vo.Bo

  
Ana Karina Pinzón Buste  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

